



Беларускі прафесійны саюз
работнікаў аховы здароўя

Белорусский профессиональный союз
работников здравоохранения

VII З'ЕЗД
ПАСТАНОВА

VII СЪЕЗД
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 № 13

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Положения о
ревизионных комиссиях
Белорусского профессионального
союза работников здравоохранения,
его организационных структур

VII съезд Белорусского профессионального союза работников
здравоохранения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое положение о ревизионных комиссиях
Белорусского профессионального союза работников здравоохранения, его
организационных структур.

Председатель

В.Д.Шило

УТВЕРЖДЕНО

постановление VII съезда
Белорусского профсоюза работников
здравоохранения

14.11.2020 № *13*

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионных комиссиях
Белорусского профсоюза
работников здравоохранения, его
организационных структур

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения, локальных нормативных актов Федерации профсоюзов Беларуси, Белорусского профсоюза работников здравоохранения, регламентирующих деятельность профсоюзов на территории Республики Беларусь.

1.2. Ревизионными органами Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – Профсоюза) являются:

ревизионная комиссия Профсоюза, подотчетная съезду;

ревизионная комиссия территориальной профсоюзной организации, подотчетная конференции территориальной организации профсоюза и вышестоящей ревизионной комиссии Профсоюза;

ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (объединенной профсоюзной организации), подотчетная собранию (конференции) первичной профсоюзной организации (объединенной профсоюзной организации) и вышестоящим ревизионным комиссиям: ревизионной комиссии Профсоюза и ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза.

1.3. Ревизионные органы Профсоюза являются единой ревизионной службой Профсоюза.

1.4. Ревизионные органы Профсоюза выполняют свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящим Положением и законодательством Республики Беларусь на принципах:

гласности и регулярной отчетности перед избравшими их собранием, конференцией, съездом;

коллегиальности в работе и личной ответственности членов ревизионной комиссии за выполняемую работу;

взаимодействия ревизионных комиссий между собой при организации, проведении и реализации материалов проверок финансово-хозяйственной деятельности организационных структур Профсоюза;

взаимодействия ревизионных комиссий с высшими органами Профсоюза, его организационных структур;

подчиненности ревизионных комиссий нижестоящих профсоюзных органов ревизионным комиссиям вышестоящих профсоюзных органов.

1.5. Ревизионная комиссия Профсоюза:

осуществляет методическое руководство работой ревизионных комиссий Профсоюза всех уровней;

является вышестоящей ревизионной комиссией для ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций, находящихся на профобслуживании в Республиканском комитете Профсоюза;

проводит проверки Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

по ходатайству руководящих органов Профсоюза, а также по требованию уполномоченных государственных органов может проводить (принимать участие) внеплановые проверки нижестоящих профсоюзных организаций. Окончательное решение о проведении внеплановой проверки может принять только сама ревизионная комиссия. Такое решение должно приниматься на заседании ревизионной комиссии и отражаться в протоколе заседания.

1.6. Формирование ревизионных комиссий Профсоюза (количественный и персональный состав) осуществляется путем избрания на собрании, конференции, съезде на тот же срок полномочий, что и соответствующий руководящий профсоюзный орган.

1.7. В состав ревизионного органа избираются только члены Профсоюза, и, как правило, имеющие достаточную квалификацию и практику для проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности. Членами ревизионных комиссий не могут быть лица, являющиеся членами соответствующих руководящих органов Профсоюза, его организационных структур.

1.8. Председатели ревизионных комиссий Профсоюза, его организационных структур избираются участниками (делегатами) собрания, конференции, съезда и являются участниками (делегатами) собрания, конференции, съезда по должности.

1.9. Члены ревизионной комиссии могут принимать участие в заседании соответствующего руководящего органа Профсоюза, его организационных структур с правом совещательного голоса.

1.10. Избрание членов ревизионной комиссии взамен выбывших между заседаниями высших профсоюзных органов производится на собрании, конференции; ревизионной комиссии Профсоюза, территориальной организации Профсоюза - на пленуме Республиканского, территориального комитета Профсоюза соответственно. В период между

заседаниями высших профсоюзных органов председатель ревизионной комиссии может избираться на заседании ревизионной комиссии из числа ее членов.

1.11. Ревизионная комиссия в своей деятельности независима и подотчетна только избравшему ее собранию, конференции, съезду, отчетывается на собрании, конференции, съезде одновременно с отчетом выборного руководящего органа Профсоюза. Предложения ревизионной комиссии являются обязательными для рассмотрения соответствующим руководящим профсоюзным органом.

1.12. Вышестоящие профсоюзные органы оказывают ревизионным комиссиям методическую и практическую помощь, организуют обучение председателей и членов ревизионных комиссий, обеспечивают их постановлениями, инструкциями и другими материалами для выполнения контрольных функций.

1.13. В своей деятельности ревизионные комиссии руководствуются Конституцией Республики Беларусь, законами, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Профсоюза, решениями съезда Профсоюза, локальными нормативными актами Федерации профсоюзов Беларуси, Белорусского профсоюза работников здравоохранения и настоящим Положением.

1.14. Считать контрольно-ревизионные комиссии организационных структур Профсоюза, избранные в установленном порядке до даты вступления в силу настоящего Положения, ревизионными комиссиями организационных структур Профсоюза.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной задачей ревизионной комиссии Профсоюза, его организационных структур является осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и другими вопросами деятельности Профсоюза и его организационных структур; работой руководящих профсоюзных органов в форме поведения проверки, ревизии.

Проверкой считать способ контроля, в процессе которого устанавливаются законность и достоверность совершаемых хозяйственных и финансовых операций по одному или нескольким взаимосвязанным направлениям финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации;

Ревизией считать способ контроля, предусматривающий полное изучение финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации, в процессе которого устанавливаются законность и достоверность совершаемых хозяйственных и финансовых операций, а

также ведения бухгалтерского учета во всех направлениях деятельности профсоюзной организации;

2.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:
 соблюдением Устава Профсоюза, законодательства Республики Беларусь локальных нормативных актов Федерации профсоюзов Беларуси, Белорусскую профсоюз работников здравоохранения;
 полнотой и своевременностью поступления и перечисления членских взносов, в том числе вышестоящим профсоюзным органам;
 поступлением средств от хозяйственных органов на уставную деятельность согласно коллективным договорам; поступлением иных доходов;
 правильностью учета, эффективностью и рациональностью использования, сохранностью имущества, в том числе денежных средств;
 работой профсоюзных органов по рассмотрению обращений членов Профсоюза, исполнению сметы доходов и расходов профсоюзной организации, выполнению принятых решений руководящих органов профсоюзной организации, а также решений вышестоящих профсоюзных органов;
 исполнением бюджета, законностью и целесообразностью расходования средств;
 ведением и достоверностью бухгалтерского учета, финансовой, налоговой и статистической отчетности;
 ведением делопроизводства;
 другими вопросам деятельности профсоюзной организации.

2.3. Ревизионная комиссия Профсоюза, территориальной организации профсоюза оказывает методическую и практическую помощь нижестоящим ревизионным комиссиям и проводит их обучение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

получать всю необходимую информацию о деятельности профсоюзной организации в рамках вопросов, подлежащих проверке (ревизии);

требовать при проверке (ревизии) подлинных бухгалтерских и других необходимых документов по тематике проверки (ревизии) и соответствующий проверяемый период;

проверять фактическое наличие имущества, денежных средств у материально-ответственных лиц;

в случае необходимости требовать письменные и устные объяснения, справки от должностных лиц по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);

в установленном законодательством порядке истребовать и получать в пределах своей компетенции в банковских, кредитных учреждениях

данные о наличии, движении средств на счетах профсоюзной организации; иных организаций, обладающих информацией и (или) документами имеющими отношение к деятельности ревизуемой профсоюзной организации, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

устанавливать факты нарушения актов законодательства, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профсоюзов;

требовать внеочередного созыва высшего органа профсоюзной организации в случае разногласий с руководящим профсоюзным органом, вышестоящей организацией Профсоюза по результатам проверки (ревизии);

привлекать к проведению проверки (ревизии) профсоюзный актив, работников аппарата соответствующего профсоюзного органа, других специалистов с оплатой их труда за счет средств профсоюзного бюджета;

в случае отказа в предоставлении ревизионной комиссии документов и (или) иных действий, препятствующих ее работе, со стороны работников ревизуемых органов, потребовать от вышестоящего руководящего органа привлечения к ответственности лица (лиц) препятствующего к проведению проверки (ревизии).

3.2. Комиссия обязана:

качественно проводить проверки (ревизии), разрабатывать и вносить в ревизуемый орган указания, предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, устанавливать сроки для их исполнения, контролировать ход их выполнения, требовать их практического осуществления;

не разглашать сведения и данные, являющиеся коммерческой тайной и (или) имеющие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих обязанностей;

при выявлении фактов грубых нарушений, злоупотреблений, ущерба, хищений, недостач имущества, денежных средств, необоснованных списаний средств организации немедленно ставится в известность об этом вышестоящий профсоюзный орган, вышестоящую ревизионную комиссию; материалы проверки (ревизии) передавать вышестоящему профсоюзному органу, в следственные органы в установленном порядке;

представлять избравшему их органу Профсоюза отчет о своей деятельности и результатах проведенных в отчетный период проверок (ревизий).

3.3. Комиссия несет ответственность за достоверность результатов проведенных контрольных мероприятий, нарушение законодательства при осуществлении контроля.

3.4. Председатель ревизионной комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

созывает заседания комиссии и председательствует на них, определяет повестку дня, организует работу комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии и дает им поручения;

утверждает план работы комиссии на год;

принимает решение о проведении внеплановой проверки (ревизии) по инициативе ревизионной комиссии и (или) по предложению вышестоящих профсоюзных органов, ревизионных комиссий;

подписывает документы от имени комиссии;

организует ведение протокола заседания комиссии;

представляет комиссию в отношениях с высшими органами Профсоюза, его организационных структур, руководящими профсоюзными органами;

представляет отчет о деятельности комиссии и результатах проведенных в отчетный период проверок (ревизий) собранию, конференции, съезду по принадлежности;

осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением;

является участником (делегатом) собрания, конференции, съезда, его избравшего, по должности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседания ревизионной комиссии правомочны при участии в них более половины членов этой комиссии, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.3. Члены ревизионной комиссии участвуют в работе ревизионной комиссии на общественных началах. За активную работу и высокое качество проверок (ревизий) члены контрольно-ревизионной комиссии в установленном порядке могут быть поощрены руководящим профсоюзным органом, вышестоящим профсоюзным органом.

4.4. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану проверок (ревизий). В необходимых случаях комиссия проводит внеплановые проверки (ревизии).

4.5. План работы ревизионной комиссии должен охватывать все вопросы, по которым осуществляется контроль; учитывать наиболее уязвимые места в работе Профсоюза, его организационной структуры; часто встречающиеся нарушения; нарушения и недостатки, выявленные в ходе предыдущих проверок (ревизий).

4.6. Ревизионная комиссия проводит проверки (ревизии) соответствующего профсоюзного органа по мере необходимости, но не

реже одного раза в год. Ревизии обязательно проводятся: по итогам работы за год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, перед проведением собрания, конференции, съезда Профсоюза, его организационных структур.

4.7. По результатам проверки (ревизии), в ходе которой выявлены нарушения актов законодательства, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Профсоюза, составляется акт. Результаты проверки (ревизии), в ходе которой не выявлено нарушений законодательства, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профсоюзов, оформляется справкой.

4.8. В справке (акте) проверки (ревизии) должны быть указаны: основания проведения проверки (ревизии), должность, фамилия, имя, отчество члена ревизионной комиссии, проводящего проверку (ревизию) и составившего справку (акт) проверки (ревизии);

дата начала и завершения проверки (ревизии) (в случае перерывов указывается их период), а также место составления справки (акта) ревизии;

должности и фамилии работников проверяемого органа, которые должны подписать акт проверки (ревизии), с обязательным указанием периода их работы на занимаемых должностях, а также иных лиц, привлекаемых к ревизии;

наименование, местонахождение и подчинённость проверяемого юридического лица, его учётный номер налогоплательщика, реквизиты текущего (расчётного) в т.ч. и валютного счетов;

кем и когда были проведены предыдущие проверки (ревизии), какие принимались меры по выявленным фактам нарушения актов законодательства;

какие финансово-хозяйственные операции (документы), каким методом и за какой период проверены;

факты выявленных нарушений, недостатков с указанием конкретно какое положение нормативного документа нарушено, лицо, непосредственно виновное в нарушении. В случае причинения ущерба определяется его размер, устанавливается кто и в какой степени ответственности.

4.9. Отчет по итогам проверки (ревизии) представляется собранию, конференции, съезду по принадлежности.

Отчет по итогам проверки (ревизии) представляется:

отчётному собранию, конференции первичной профсоюзной организации ежегодно;

отчетно-выборному собранию (конференции), отчетно-выборной конференции территориальной организации, съезду Профсоюза по истечении полномочий подконтрольного профсоюзного органа, но не реже, чем раз в пять лет

4.10. В справке (акте) проверки (ревизии) должны быть соблюдены объективность, ясность, точность, краткость изложения выявленных фактов

со ссылкой на нормативные документы. Не допускается включение в документ различного рода не подтверждённых документами предложений.

4.11. Справка (акт) проверки (ревизии) составляется, как правило, в двух экземплярах: для ревизуемого органа и ревизионной комиссии, подписывается руководителем и казначеем (бухгалтером, главным бухгалтером) профсоюзной организации, руководителем ревизионной группы (ревизором). Разногласия, возражения по справке (акту) проверки оформляются записью подписывающих документ лиц перед своей подписью и не позднее 5 рабочих дней представляются письменные возражения в ревизионную комиссию.

4.12. Указания, предложения, замечания ревизионной комиссии, изложенные в справке (акте) проверки, являются обязательными для руководящих органов, должны быть исполнены в сроки, установленные ревизионной комиссией, с сообщением ревизионной комиссии о принятых мерах в письменной форме.

4.13. Ревизуемый профсоюзный орган не может принимать решения, отменяющие предложения ревизионной комиссии.

Разногласия рассматриваются и разрешаются вышестоящим профсоюзным органом, ревизионной комиссией.

4.14. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за устранением недостатков, нарушений, выполнением указаний и предложений по результатам проверки (ревизии).